

SILABUS DAN SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Mata Kuliah: Aplikasi Bisnis Teknologi Informasi (AK012203 dan PB011201)
Sasaran: Mahasiswa Program Studi Sistem Komputer dan Program Studi Sistem Informasi
Kompetensi lulusan: Mahasiswa mampu menyusun dan mengimplementasikan Rencana Bisnis di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi

SILABUS

Tujuan utama dari mata kuliah ini adalah membekali mahasiswa dengan pelbagai kemampuan dalam menyusun dan mengimplementasikan rencana bisnis dalam bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Untuk merealisasikan tujuan tersebut, perkuliahan secara garis besar terbagi ke dalam 4 (empat) bagian, yakni (i) pengantar bisnis, (ii) analisis situasi bisnis TIK, (iii) pengembangan rencana bisnis di bidang teknologi informasi, dan (iv) penyusunan proposal proyek teknologi informasi.

Perkuliahan akan dimulai dengan pemberian pengetahuan tentang pelbagai aspek yang berkaitan dengan kegiatan bisnis. Selanjutnya mahasiswa akan dibekali dengan pengetahuan tentang bagaimana menganalisis situasi dan *trend* bisnis TIK, baik di tingkat nasional, regional maupun internasional, yang didasarkan pada kebutuhan TIK yang meliputi perangkat keras dan perangkat lunak di pelbagai segmen pengguna—yakni masyarakat umum, institusi pemerintah, dan institusi swasta. Setelah memahami dan mampu menerapkan kedua materi pokok tersebut, mahasiswa akan dibekali dengan pemahaman dan kemampuan dalam mengembangkan rencana bisnis di bidang teknologi informasi yang meliputi aspek (a) legalitas, (b) fungsi-fungsi bisnis, (c) sumberdaya manusia, (d) organisasi, (e) pemasaran, dan (f) keuangan.

Sebagai penutup, perkuliahan akan diisi dengan bekal berupa kemampuan menyusun dan mengimplementasikan proposal proyek yang meliputi (a) mencari informasi tentang penawaran atau peluang pelaksanaan proyek di bidang TIK dari pelbagai sumber (contoh: Koran Media Indonesia), (b) mempelajari dan memahami spesifikasi kebutuhan pemilik proyek (*requirement documents*) yang biasanya tertuang dalam *Term of Reference* (TOR) atau *Bidding Document* (BD), (c) menyusun proposal proyek sesuai dengan TOR dan/atau BD, dan (d) menyiapkan dan melaksanakan presentasi bisnis.

SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Pertemua ke-	Pokok Bahasan dan TIU	Sub Pokok Bahasan dan TIK	Teknik Pembelajaran	Media Pembelajaran	Tugas	Referensi
1	<p>Konsep dan Fungsi Bisnis</p> <p>TIU: Mahasiswa dapat memahami konsep dan fungsi bisnis</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan tujuan bisnis. 2. Teknologi informasi dan dunia bisnis. 	Ceramah dan Diskusi	OHP		
2.	<p>Perkembangan dan prospek bisnis di bidang teknologi informasi</p> <p>TIU: Mahasiswa dapat mengetahui perkembangan dan prospek bisnis di bidang teknologi informasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkembangan penggunaan TIK Indonesia dan dunia. 2. Jenis dan tipe bisnis di bidang TIK (<i>e-commerce layer, software house, consultan TIK, dll</i>) 	Ceramah dan Diskusi	OHP		
3	<p>Pengembangan rencana bisnis di bidang TIK: Regulasi dan prosedur pendirian usaha</p> <p>TIU: Mahasiswa dapat mengetahui regulasi dan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk-bentuk usaha (CV, perseorangan, perseroan, koperasi, dll.) 2. Prosedur dan legalitas pendirian usaha. 	Ceramah dan Diskusi	OHP	Mahasiswa membentuk kelompok yang terdiri dari 4-6 orang. Setiap kelompok diarahkan untuk membuat rencana pembentukan usaha dengan bentuk dan tipe usaha sesuai dengan	

Pertemua ke-	Pokok Bahasan dan TIU	Sub Pokok Bahasan dan TIK	Teknik Pembelajaran	Media Pembelajaran	Tugas	Referensi
	prosedur pendirian usaha sehubungan dengan pengembangan rencana bisnis di bidang TIK				keinginan kelompok.	
4	<p>Pengembangan rencana bisnis di bidang TIK: Aspek SDM dan organisasi 1</p> <p>TIU: Mahasiswa dapat mengetahui aspek SDM dan organisasi (struktur organisasi dan tugas) sehubungan dengan pengembangan rencana bisnis di bidang TIK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur organisasi (fungsional, divisional, matriks, dll.) 2. Deskripsi dan spesifikasi tugas. 	Ceramah dan Diskusi	OHP	Setiap kelompok ditugaskan untuk membuat struktur organisasi sederhana dan deskripsi tugas untuk setiap posisi	
5.	<p>Pengembangan rencana bisnis di bidang TIK: Aspek SDM dan organisasi 2</p> <p>TIU: Mahasiswa dapat mengetahui aspek SDM dan organisasi (sistem</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem penggajian 2. Proses rekrutmen 	Ceramah dan Diskusi	OHP	Setiap kelompok ditugaskan untuk membuat sistem penggajian dan proses rekrutmen	

Pertemua ke-	Pokok Bahasan dan TIU	Sub Pokok Bahasan dan TIK	Teknik Pembelajaran	Media Pembelajaran	Tugas	Referensi
	penggajian dan proses rekrutmen) sehubungan dengan pengembangan rencana bisnis di bidang TIK					
6.	<p>Pengembangan rencana bisnis di bidang TIK: Aspek pemasaran 1</p> <p>TIU: Mahasiswa dapat mengetahui aspek pemasaran (produk) sehubungan dengan pengembangan rencana bisnis di bidang TIK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spesifikasi produk 2. Segmentasi produk 	Ceramah dan Diskusi	OHP		
7.	<p>Pengembangan rencana bisnis di bidang TIK: Aspek pemasaran 2</p> <p>TIU: Mahasiswa dapat mengetahui aspek pemasaran (pasar, pesaing dan promosi) sehubungan dengan pengembangan rencana</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis situasi pasar (sesuai dengan produk/jasa ditawarkan) 2. Analisis pesaing (perusahaan yang bergerak di bidang yang sama) 3. Strategi promosi 4. Pembuatan media promosi berbasis TIK (website, brosur, interactive CD) 	Ceramah dan Diskusi	OHP	Setiap kelompok membuat brosur yang berisi profil usaha dan produk atau jasa yang ditawarkan	

Pertemua ke-	Pokok Bahasan dan TIU	Sub Pokok Bahasan dan TIK	Teknik Pembelajaran	Media Pembelajaran	Tugas	Referensi
	bisnis di bidang TIK					
8.	<p>Pengembangan rencana bisnis di bidang TIK: Aspek keuangan 1</p> <p>TIU: Mahasiswa dapat mengetahui aspek keuangan (biaya) sehubungan dengan pengembangan rencana bisnis di bidang TIK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komponen-komponen biaya/anggaran 2. Estimasi biaya/satuan biaya (standar biaya SDM, standar biaya peralatan, dll) 3. Penyusunan anggaran/investasi pendirian usaha 	Ceramah dan Diskusi	OHP	Setiap kelompok membuat anggaran atau investasi yang dibutuhkan untuk mendirikan dan menjalankan usaha di bidang TIK	
9	<p>Pengembangan rencana bisnis di bidang TIK: Aspek keuangan 2</p> <p>TIU: Mahasiswa dapat mengetahui aspek keuangan (cashflow) sehubungan dengan pengembangan rencana bisnis di bidang TIK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan cashflow perusahaan (inflow dan outflow) 2. Time value of money dan tingkat suku bunga 3. Kriteria investasi (IRR, payback period, dll) 	Ceramah dan Diskusi	OHP		
10.	<p>Pengembangan rencana bisnis di bidang TIK: Aspek keuangan 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. pencatatan keuangan sederhana 	Ceramah dan Diskusi	OHP		

Pertemua ke-	Pokok Bahasan dan TIU	Sub Pokok Bahasan dan TIK	Teknik Pembelajaran	Media Pembelajaran	Tugas	Referensi
	TIU: Mahasiswa dapat mengetahui aspek keuangan (pencatatan) sehubungan dengan pengembangan rencana bisnis di bidang TIK					
11.	Pengembangan proposal proyek TIU: Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami pengembangan proposal proyek	1. Prosedur dan regulasi prosedur pengadaan barang dan jasa 2. Sumber informasi tentang penawaran atau peluang proyek TIK 3. <i>requirement documents</i> yang tertuang dalam <i>Term of Reference (TOR)</i> atau <i>Bidding Document (BD)</i> 4. Format dan tipe proposal	Ceramah dan Diskusi	OHP		
12.	Formulasi dan presentasi rencana Bisnis 1 TIU: Mahasiswa dapat menyusun dan mempresentasikan rencana bisnis		Presentasi dan Diskusi	OHP	Setiap kelompok membuat rencana bisnis sesuai dengan materi yang telah diberikan sebelumnya dan mempresentasikannya di depan kelas	
13.	Formulasi dan presentasi rencana Bisnis 2		Presentasi dan Diskusi	OHP		

Pertemua ke-	Pokok Bahasan dan TIU	Sub Pokok Bahasan dan TIK	Teknik Pembelajaran	Media Pembelajaran	Tugas	Referensi
	TIU: Mahasiswa dapat menyusun dan mempresentasikan rencana bisnis					
14.	Formulasi dan presentasi rencana Bisnis 3 TIU: Mahasiswa dapat menyusun dan mempresentasikan rencana bisnis		Presentasi dan Diskusi	OHP		

Buku Referensi :

1. Meggison, L.C., M. J. Byrd and W. L. Meggison. 2005. **Small Business Management: An Entrepreneur's Guidebook with Cd-Rom Business Plan Template. Fourth Edition.** Prentice Hall Inc. ISBN 0071212922.
2. Hupalo, P. I. 2005. **How to Start and Run Your Own Corporation.** HCM Publishing, ISBN 0967162440.
3. Hupalo, P. I. 2005. **Thinking Like an Entrepreneur: How to make Intelligent Business Decisions That Will Lead to Success in Building & Growing Your Own Company.** HCM Publishing, ISBN 0967162408

Buku penunjang lainnya :

4. Laudon, K.C. and C. G. Traver. 2005. **E-Commerce.** Addison Wesley, ISBN 0201748150.
5. Endeshaw, A. 2005. **Internet and E-Commerce Law Asia Pacific.** Prentice Hall Inc. ISBN 0130325279.
6. Deitel, H. M. 2005. **E-Business & E-Commerce for Managers.** Prentice Hall Inc. ISBN 0130323640.
7. Deitel, H. M. and T. R. Nieto. 2005. **E-Business & E-Commerce (How to Program).** Prentice Hall Inc. ISBN 0130028419X.

8. Wysocki, R. K. R. Beck and D. B. Crane. 2005. **Effective Project Management**. Second Edition. John Wiley & Sons. ISBN 0471360287.
9. Schwalbe, K. 2005. **Information Technology Project Management**. Second Edition. Course Technology. ISBN 0619035285.
10. Rayfort, J. F. and B. J. Jaworski. 2005. **Cases in E-Commerce**. McGraw-Hill/Irwin. ISBN 0072500956.
11. Thompson, R. L. and W. C. Baril. 2005. **Information Technology and Management**. McGraw-Hill. ISBN 007118029X.
12. Purba, S. and B. Delaney. 2005. **IT Consulting Best Practices: 12 Keys to Success**. McGraw-Hill. ISBN 0072226250.
13. Carr, H. H. and C. Snyder. 2005. **The Management of Telecommunications: Business Solutions to Business Problem**. McGraw-Hill. ISBN 0071199284.
14. Futrell, R. T., D. F. Shafer and L. I. Shafer. 2005. **Quality Software Project Management**. Prentice Hall Inc. ISBN 0130912972.
15. Deitel, H. M., T. R. Nieto and D.C. McPhie. 2005. **E-Business and E-Commerce: How to Program**. Prentice Hall Inc. ISBN 0130284419X.
16. Simon, A. R. 2005. **How to be A successful Computer Consultant**. Third Edition. McGraw-Hill, ISBN 0070576181.
17. Anonymous. 2005. **Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management**. Prentice Hall Inc. ISBN 0137272987.